



# ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ

лучших проектов в области работы с выпускниками и молодыми специалистами  
**GRADUATE AWARDS**

## ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА:

ООО «Люди и Коммуникации» при поддержке общественных организаций, предприятий всех форм собственности, СМИ и экспертов рынка.

## ЦЕЛИ КОНКУРСА:

- ❖ Выявление лучших практик в области работы с выпускниками и молодыми специалистами и содействие развитию передовых технологий управления персоналом.
- ❖ Развитие стратегического партнерства между коммерческими организациями, образовательными учреждениями и общественными организациями.
- ❖ Организация площадки обмена знаниями для менеджеров по персоналу и содействие развитию их профессиональных компетенций.

## НОМИНАЦИИ КОНКУРСА:

- ❖ **«ЛУЧШАЯ ПРОГРАММА ПО РАБОТЕ СО ШКОЛЬНИКАМИ»** программы и проекты, ориентированные на аудиторию учащихся школ, реализованные компанией в 2017-2018 году.
- ❖ **«ЛУЧШАЯ ПРОГРАММА ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ»** программы и проекты, ориентированные на аудиторию студентов вузов и учащихся сузов, реализованные компанией, в 2017-2018 году.
- ❖ **«ЛУЧШАЯ ПРОГРАММА ПО РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ»** программы и проекты, ориентированные на работу с молодыми сотрудниками в возрасте до 30 лет, реализованные компанией, в 2017-2018 году.

\*В зависимости от поданных на Конкурс проектов, жюри вправе ввести дополнительные номинации или специальные призы.

**Участие в Конкурсе одной компании, возможно не более, чем в двух номинациях.  
В одной номинации рассматривается не более одного проекта.**

## ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА:

### СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА КОНКУРСА:

- ❖ Позовская Светлана, Генеральный директор, ООО «Люди и Коммуникации»
- ❖ Ананьева Татьяна, Директор по развитию «АПОСТРОФ-МЕДИА»



#### ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА:

- ❖ Принимает решение о проведении Конкурса;
- ❖ Определяет условия проведения Конкурса (правила проведения, сроки, критерии оценки, этапы и т.д.);
- ❖ Формирует и утверждает состав жюри Конкурса;
- ❖ Оценивает заявки номинантов на соответствие требованиям;
- ❖ Принимает заявки конкурсантов;
- ❖ Организует Церемонию награждения победителей конкурса.

#### ЖЮРИ КОНКУРСА:

Проекты, представленные на конкурс, оцениваются жюри, состав которого формируется из экспертов в области управления человеческими ресурсами известных российских и зарубежных компаний, работающих на территории России, независимых экспертов в области управления персоналом, представителей ВУЗов, сотрудников компаний – поставщиков консалтинговых услуг для поддержки HR-процессов.

#### ЧЛЕНЫ ЖЮРИ:

Жюри Конкурса – HR-руководители компаний, а так же привлеченные эксперты в области управления персоналом и работы с выпускниками.

#### ЖЮРИ КОНКУРСА:

- ❖ Знакомится с проектами конкурсантов;
- ❖ Отбирает номинантов Конкурса, опираясь на требования к проектам конкурсантов;
- ❖ Оценивает проекты конкурсантов в разных номинациях и выбирает победителей;
- ❖ Участвует в Церемонии награждения победителей Конкурса.

#### УЧАСТНИКИ КОНКУРСА:

К участию в Конкурсе приглашаются компании и организации различной формы собственности, работающие на территории России и стран СНГ.

#### УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ:

**Участие в Конкурсе платное.  
Организационный взнос составляет 5 000 (пять тысяч) рублей. (НДС не облагается).**

#### ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ.

Представленные проекты должны отвечать следующим критериям:

- ❖ Соответствовать выбранной номинации;
- ❖ Реализованы на практике;
- ❖ Иметь конкретные, измеримые результаты;



- ❖ Регламентированы по времени (иметь начало и конец, направлены на достижение заранее определённого результата);
- ❖ Демонстрировать достижения в сфере работы с выпускниками и молодыми специалистами;
- ❖ Показывать творческий подход в исполнении и современность методов реализации;
- ❖ Содержать новизну/ инновационность решения (что нового вы сделали);
- ❖ Иметь экономическое обоснование.

#### ОСНОВНЫЕ СЕКРЕТЫ ПОБЕДОНОСНОГО УЧАСТИЯ:

- ❖ Подробное заполнение формы заявки
- ❖ Качественная и убедительная презентация проекта для членов Жюри и видео-ролик о проекте
- ❖ Конкретное описание достигнутых результатов (строго в числовом выражении)

#### ФОРМАТ ОПИСАНИЯ ПРОЕКТА ВЫСТАВЛЯЕМОГО НА КОНКУРС:

Конкурсный проект включает в себя:

- ❖ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА (ЗАЯВКА)  
Описание проекта (Заявка) должно составлять не более 6 страниц машинописного текста, формат А4, шрифт Arial Narrow размер 10, полтора интервала). Иллюстрации, графики, таблицы и т.д. не предусмотренные формой Заявки, оформляется в виде Приложения.  
Ваша Заявка должна быть подписана ответственным лицом.  
Заявку необходимо подготовить в двух экземплярах: в формате Word, а так же заверенный и отсканированный вариант в формате PDF.
- ❖ ТВОРЧЕСКАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ  
Презентации предоставляются в формате PDF/PowerPoint в количестве не более 15 слайдов.
- ❖ ВИДЕО-РОЛИК О ПРОЕКТЕ  
Формат MP4, хронометраж – СТРОГО не более 3 минут, максимальный вес видео-файла - 150Мб.

**Победителями становятся организации, представившие HR-проекты, которые отвечают всем требованиям и критериям. Работы не соответствующие указанным требованиям жюри не рассматриваются.**

#### ВАЖНО!

Вместе с перечнем обязательных документов необходимо направить официальный логотип вашей компании в формате jpg и eps / ai.

#### АДРЕС ОТПРАВКИ ОПИСАНИЯ ПРОЕКТА:

Конкурсный проект присылается по электронной почте на адрес Оргкомитета [awards@pcg-event.com](mailto:awards@pcg-event.com) с пометкой «На Конкурс: Graduate Awards»

В случае невозможности отправки конкурсных материалов (проектов) по электронной почте, допускается их передача через файлообменники.

## КАК ПРОИСХОДИТ ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК?

#### СБОР ЗАЯВОК (до 11 февраля 2019г.)

- ❖ После получения заявки Вы получите подтверждение участия в конкурсе

#### ОЦЕНКА ПРОЕКТОВ (с 11 февраля по 02 марта 2019г.)



- ❖ На этом этапе вы уже не можете изменить свою заявку либо подать новую.
- ❖ Заявки присланные в срок до 5 февраля получают возможность предварительной оценки оргкомитета и оперативных доработок.
- ❖ Заявки, полученные непосредственно 11 февраля передаются на оценку жюри без возможности правок.

#### ОЦЕНКА ЗАЯВОК ЖЮРИ (13 февраля -20 февраля)

- ❖ Каждый член Жюри рассматривает детально все заявки и выбирает по каждой номинации тройку лидеров. По каждому выбранному проекту член Жюри пишет свое обоснование.

#### РАЗМЕЩЕНИЕ ВИДЕО ПРОЕКТОВ-КОНКУРСАНТОВ (18 февраля)

- ❖ Мы размещаем видео-ролик с кратким описанием проекта на сайте Конкурса [www.graduate-awards.ru](http://www.graduate-awards.ru)

#### ОНЛАЙН-ГОЛОСОВАНИЕ СООБЩЕСТВА (18-22 февраля)

- ❖ В течение 5 (пяти) дней с момента публикации видео-ролика все посетители сайта могут проголосовать за ваш проект.
- ❖ Один голос соответствует 5 баллам.
- ❖ Проект, набравший максимальное количество баллов от посетителей сайта будет удостоен специального приза «ВЫБОР СООБЩЕСТВА»

#### ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ (с 25 по 28 февраля 2018г.)

- ❖ После завершения этапа голосования по каждому конкурсному проекту суммируются набранные им баллы от членов Жюри. Первые три (по сумме баллов) заявки каждой номинации становятся победителями.

## НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ

Участники, победившие по итогам Конкурса, награждаются ценными призами и дипломами.

Торжественная Церемония награждения победителей Конкурса пройдет **21 марта 2019 года** в рамках VII Форума-Конкурса «GRADUATE 2019», где победители будут демонстрировать свои проекты.

Все участники Конкурса приглашаются на Церемонию награждения победителей. О времени проведения события конкурсанты будут оповещены заранее, минимум за одну неделю до Церемонии.

Для конкурсантов, желающих посетить Форум «GRADUATE-2019» (21 – 22 марта 2019г.) обращаем внимание на то, что данное мероприятие платное и требует предварительной регистрации. При регистрации сообщите организаторам, что вы являетесь участником GRADUATE AWARDS - 2019, и ваш организационный взнос за Конкурс в размере 5000 (пяти тысяч) рублей будет вычтен из стоимости посещения Форума. Подробнее о событии и условиях участия вы можете узнать на сайте: [www.pcg-event.com](http://www.pcg-event.com)

## КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

В процессе сбора заявок видео-ролики о проектах номинантов будут представлены на сайте Конкурса.

Мы уверены, что эта информация окажется полезной для обмена знаниями в HR-сообществе и окажет содействие развитию профессиональных компетенций специалистов в области управления человеческим капиталом.



Если Вы не хотите распространения какой-либо информации, указанной в бланке Заявки, сообщите об этом Оргкомитету Конкурса, сделав пометку в нужных пунктах бланка заявки. Информация, маркированная пометкой «конфиденциально», разглашаться и публиковаться в открытых источниках не будет.

Оргкомитет Конкурса не принимает претензии по распространению информации о пунктах, не отмеченных заявителем как конфиденциальные. В случае если весь бланк помечен заявителем как конфиденциальный, он может быть не принят на рассмотрение Жюри.